



# COLEGIO LEONARDO POSADA PEDRAZA IED

## Comunicado



No. 007

Bogotá, 16 de julio de 2021.

De: **Rectoría y Secretaría Académica.**  
Para: **Padres de familia.**  
Asunto: **Actualización Paso a paso para solicitudes.**

Respetadas familias, cordial saludo.

Con el fin de aclarar sus inquietudes damos a conocer el paso a paso para atender sus diferentes solicitudes de manera eficiente y clara, por favor tengan en cuenta la siguiente información:

Solicitud	Proceso	Tiempo de respuesta.
Solicitud de certificados y/o constancias	Remitir un correo electrónico <b>según su jornada</b> a: Jornada Mañana: <a href="mailto:certificacionesleopp@gmail.com">certificacionesleopp@gmail.com</a> Jornada Tarde: <a href="mailto:certificacionestardeleopp@gmail.com">certificacionestardeleopp@gmail.com</a> Relacionando los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"><li>Nombre completo del estudiante.</li><li>Número de documento de identidad</li><li>Curso con año y jornada.</li></ul>	De tres a cinco días hábiles.
Solicitud copia de diploma y/o actas de grado.	Remitir un correo electrónico a <a href="mailto:certificacionesleopp@gmail.com">certificacionesleopp@gmail.com</a> relacionando los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"><li>Nombre completo del estudiante.</li><li>Número de documento de identidad</li><li>Curso con año de graduación y jornada.</li></ul> Luego de verificados los datos, recibirá un correo electrónico de respuesta indicándole el valor a cancelar y los documentos requeridos para la reexpedición del diploma y/o actas.	De cinco a diez días hábiles.
Documentos para matrícula estudiantes <b>nuevos.</b>	Remitir un correo electrónico a <a href="mailto:matriculaspp@gmail.com">matriculaspp@gmail.com</a> relacionando los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"><li>Nombre completo del estudiante.</li><li>Número de documento de identidad</li><li>Curso y jornada.</li></ul> Adjuntando los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"><li>Copia del registro civil de nacimiento del estudiante.</li><li>Documento de identidad del estudiante, Tarjeta de Identidad para mayores de 7 años y Cédula de Ciudadanía para mayores de 18 años.</li><li>Copia del documento de identidad de los padres.</li><li>Copia del carnet de vacunas al día y/o reporte del Programa Ampliado de Inmunización (estudiantes de Preescolar y Primaria).</li></ul>	De uno a cinco días hábiles.



# COLEGIO LEONARDO POSADA PEDRAZA IED

## Comunicado



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia del Certificado de afiliación al sistema General de Seguridad Social en Salud vigente.</li> <li>Copia del certificado escolar del grado anterior.</li> <li>Copia de visa para estudiantes extranjeros menores de 7 años, copia de Visa y cédula de extranjería para estudiantes extranjeros mayores de 7 años.</li> <li>Copia del diagnóstico, certificación o concepto médico sobre la discapacidad emitida por el sector salud según sea el caso.</li> </ul> <p><b>Si los documentos ya fueron enviados por favor absténgase de enviarlos nuevamente.</b></p>	
Solicitud de retiros.	<p>Remitir un correo electrónico <b>según su jornada</b> a:            Jornada Mañana: <a href="mailto:certificacionesleopp@gmail.com">certificacionesleopp@gmail.com</a>            Jornada Tarde: <a href="mailto:certificacionestardeleopp@gmail.com">certificacionestardeleopp@gmail.com</a></p> <p>Anexando los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Carta de solicitud con todos los datos del menor (nombre completo, documento, curso, jornada), los datos de los padres y explicando el motivo del retiro, firmada por el acudiente.</li> <li>Fotocopia de su cedula.</li> <li>Fotocopia del documento del estudiante.</li> </ul> <p>Una vez verificados todos los datos de los acudientes en los archivos de matrícula, se procederá a realizar el retiro del sistema. Los papeles no serán entregados físicamente ya que en este momento el personal administrativo no tiene acceso físico a ellos. a vuelta de correo se dará la respuesta del retiro.</p>	De uno a cinco días hábiles.
Dudas o inquietudes referentes a matrícula	<p>Remitir un correo electrónico a <a href="mailto:matriculaslpp@gmail.com">matriculaslpp@gmail.com</a> relacionando los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre completo del estudiante.</li> <li>Número de documento de identidad</li> </ul>	De uno a cinco días hábiles.
Bono alimentario	<p>El PAE tiene habilitados los siguientes canales de atención, donde puede solicitar cambio de punto de entrega, información sobre el estado de inscripción, agendamiento o redención de los bonos alimentarios y reporte de situaciones que eventualmente se puedan presentar durante el proceso de canje de los bonos alimentarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Novedades PAE Virtual <a href="mailto:novedadespae2021@educacionbogota.gov.co">novedadespae2021@educacionbogota.gov.co</a></li> <li>Servicio al Ciudadano Chat <a href="https://www.educacionbogota.edu.co">https://www.educacionbogota.edu.co</a></li> <li>Servicio al Ciudadano Virtual <a href="mailto:sedcontactenos@educacionbogota.edu.co">sedcontactenos@educacionbogota.edu.co</a></li> <li>Servicio al Ciudadano Telefónico línea 3241000</li> </ul>	Tiempo de respuesta establecido por los funcionarios del PAE
	<p>Si hay cambios de nombres de acudiente, residencia, teléfonos deben notificarse a la institución educativa para actualizar el SIMAT (sistema integrado de matrículas).            Enviar datos al correo <a href="mailto:matriculaslpp@gmail.com">matriculaslpp@gmail.com</a></p>	De uno a cinco días hábiles.



# COLEGIO LEONARDO POSADA PEDRAZA IED

## Comunicado



**Con el fin de evitar congestión, demoras y trámites administrativos innecesarios, solicitamos por favor:**

- **Envíe su solicitud a un solo destinatario.**
- **Realice una única solicitud (evite enviar varios correos con el mismo requerimiento).**
- **Se da respuesta a los correos por orden de llegada.**

Agradecemos su atención.

Cordialmente,



**YUDITH MILENA MARTIN CELIS**  
Rectora (E)



**CLAUDIA ALEXANDRA ROMERO C.**  
Secretaria Académica