



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
COLEGIO LEONARDO POSADA PEDRAZA I.E.D.

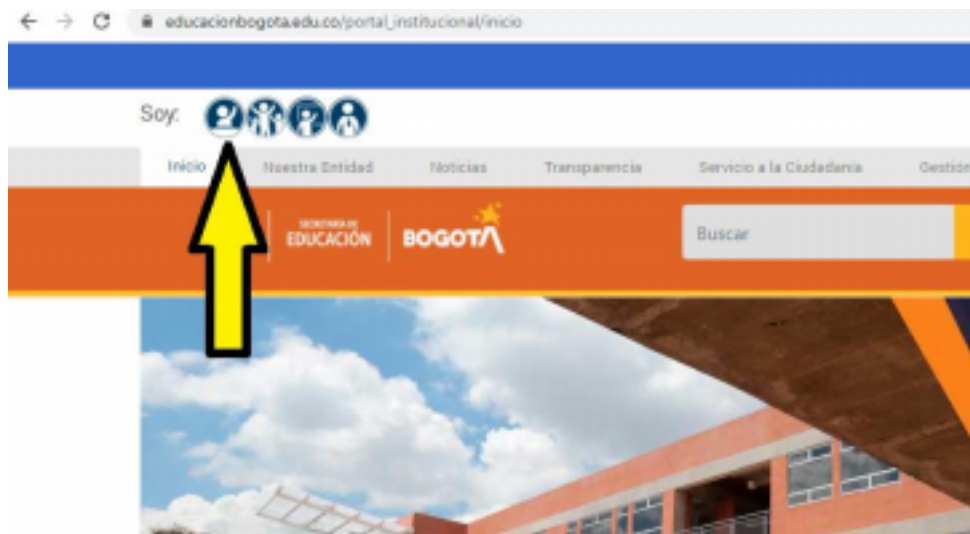
Resolución de funcionamiento 3495del 26 de agosto de 2005. Nit. 900065806-3. Inscripción DANE 111001104183 P.E.I. "Construcción de saberes para el ejercicio de la autonomía y formación de ciudadanos con responsabilidad social y liderazgo"

VISUALIZACIÓN Y DESCARGA DE BOLETÍN PRIMER PERIODO 2021

Señores padres de familia, cordial saludo. Debido a las circunstancias actuales de prevención y cuidado de la salud motivada por la pandemia que no nos ha permitido continuar con el proceso de manera presencial y buscando dar continuidad a nuestro proceso académico, informamos a ustedes el procedimiento para conocer las notas del PRIMER PERIODO ACADÉMICO DE 2021. El paso a paso se detalla a continuación.

1. Ingresamos a la página de secretaría de educación distrital de Bogotá mediante el siguiente enlace: https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/inicio

2. Damos click en la opción estudiante



3. Luego desplazamos la página y buscamos la opción de apoyo escolar consulta de boletín y damos click





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
COLEGIO LEONARDO POSADA PEDRAZA I.E.D.

Resolución de funcionamiento 3495 del 26 de agosto de 2005. Nit. 900065806-3. Inscripción DANE 111001104183 P.E.I. "Construcción de saberes para el ejercicio de la autonomía y formación de ciudadanos con responsabilidad social y liderazgo"

4. Diligenciamos los datos que nos solicitan en la parte de consulta de boletines, tenga en cuenta la información que le ha suministrado el asesor de curso (TIPO DE DOCUMENTO, NÚMERO DE DOCUMENTO Y CÓDIGO DEL ESTUDIANTE). Para poder visualizar el boletín deben digitarse los datos que le fueron entregadas por el asesor de curso, con otro tipo de documento, o algún número errado el sistema no permitirá visualizar el boletín. Una vez completados los datos debemos dar CLICK en BUSCAR.

CONSULTA DE BOLETINES

*Tipo de documento *Número de documento

*Código del estudiante

Buscar

DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombre

Colegio

*Sede *Jornada

*Metodología *Grado

*Grupo *Período

5. Cuando se da buscar se autocompletarán los campos de datos de estudiante, verificamos que sean los datos del estudiante y elegimos PERIODO 1 y damos click en GENERAR

DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombre

Colegio

*Sede *Jornada

*Metodología *Grado

*Grupo *Período

Generar

6. Se descargará automáticamente un archivo tipo ZIP (Es un archivo comprimido), por lo cual si no lo visualiza directamente al dar CLICK, debe ingresar en su computador a la carpeta de DESCARGAS para abrirlo (Tenga en cuenta que si se descarga desde un teléfono, en muchos casos no permite abrirlo pues se requiere tener una aplicación para descomprimir archivos, por lo cual se recomienda hacerlo desde un computador)



NOTA: Si presenta alguna inconsistencia o dificultad en este proceso por favor comunicarse con el director de curso o coordinación académica de la sección y jornada correspondiente.

Recuerde guardar el boletín para presentar cualquier reclamación.

COORDINACIONES ACADÉMICAS