



COLEGIO LEONARDO POSADA PEDRAZA IED

Comunicado



No. 004

Bogotá, 2 de febrero de 2021.

De: **Rectoría y Secretaría Académica.**
Para: **Padres de familia.**
Asunto: **Paso a paso para solicitudes.**

Respetadas familias, cordial saludo.

Con el fin de aclarar sus inquietudes damos a conocer el paso a paso para atender sus diferentes solicitudes de manera eficiente y clara, por favor tengan en cuenta la siguientes información:

Solicitud	Proceso	Tiempo de respuesta.
Solicitud de certificados y/o constancias	Remitir un correo electrónico a certificadosleopp@gmail.com relacionando los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none">Nombre completo del estudiante.Número de documento de identidadCurso con año y jornada.	De tres a cinco días hábiles.
Solicitud copia de diploma y/o actas de grado.	Remitir un correo electrónico a certificadosleopp@gmail.com relacionando los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none">Nombre completo del estudiante.Número de documento de identidadCurso con año de graduación y jornada. Luego de verificados los datos, recibirá un correo electrónico de respuesta indicándole el valor a cancelar y los documentos requeridos para la reexpedición del diploma y/o actas.	De cinco a diez días hábiles.
Documentos para matrícula estudiantes <u>nuevos</u> .	Remitir un correo electrónico a matriculaspp@gmail.com relacionando los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none">Nombre completo del estudiante.Número de documento de identidadCurso y jornada. Adjuntando los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none">Copia del registro civil de nacimiento del estudiante.Documento de identidad del estudiante, Tarjeta de Identidad para mayores de 7 años y Cédula de Ciudadanía para mayores de 18 años.Copia del documento de identidad de los padres.Copia del carnet de vacunas al día y/o reporte del Programa Ampliado de Inmunización (estudiantes de Preescolar y Primaria).Copia del Certificado de afiliación al sistema General de Seguridad Social en Salud vigente.Copia del certificado escolar del grado anterior.Una foto digital de 3x4 cms.Copia de visa para estudiantes extranjeros menores de 7 años, copia de Visa y cédula de extrajería para estudiantes extranjeros mayores de 7 años.Copia del diagnóstico, certificación o concepto médico sobre la discapacidad emitido por el sector salud según sea el caso.	De uno a cinco días hábiles.



COLEGIO LEONARDO POSADA PEDRAZA IED

Comunicado



	Si los documentos ya fueron enviados por favor abstengase de enviarlos nuevamente.	
Solicitud de retiros.	Remitir un correo electrónico a matriculaspp@gmail.com anexando los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none">• Carta de solicitud con todos los datos del menor (nombre completo, documento, curso, jornada), los datos de los padres y explicando el motivo del retiro, firmada por el acudiente.• Fotocopia de su cedula.• Fotocopia del documento del estudiante. Una vez verificados todos los datos de los acudientes en los archivos de matrícula, se procederá a realizar el retiro del sistema. Los papeles no serán entregados físicamente ya que en este momento el personal administrativo no tiene acceso físico a ellos. a vuelta de correo se dará la respuesta del retiro.	De uno a cinco días hábiles.
Dudas o inquietudes referentes a matrícula.	Remitir un correo electrónico a matriculaspp@gmail.com relacionando los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none">• Nombre completo del estudiante.• Número de documento de identidad	De uno a cinco días hábiles.

Con el fin de evitar congestión, demoras y trámites administrativos innecesarios, solicitamos por favor:

- **Envíe su solicitud a un solo destinatario.**
- **Realice una única solicitud (evite enviar varios correos con el mismo requerimiento).**
- **Se da respuesta a los correos por orden de llegada.**

Agradecemos su atención.

Cordialmente,

HECTOR EDUARDO RODRIGUEZ B.
Rector

CLAUDIA ALEXANDRA ROMERO C.
Secretaria Académica